

## 社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 職員採用募集要項（既卒対象）

### 1. 採用情報

#### 1) 求める人材

- ・ 私たちと一緒に社会を変えたい人、社会に働きかけたい人
- ・ 利用者とその家族の福祉の増進に尽くせる人
- ・ チームワークを心がけ、連携を大切にできる人
- ・ 創造力をもって「新しい」を生みだせる人
- ・ 誠実に、楽しく、愉快地に、情熱的に仕事に取り組める人

#### 2) 募集職種

支援員（生活支援（身体介護含む）、就労支援、相談支援など）

総合事務員（経理、研修運営、広報・情報提供、調査研究など）

#### 3) 採用日

2022年4月1日を予定。欠員等があれば、2021年度途中繰上げの採用もあり。

#### 4) 採用人数

各若干名

#### 5) 応募資格

既卒：2002年（平成14年）4月1日以前に生まれた人

※パソコン（Excel、Word）の基本操作ができること、普通自動車運転免許（AT限定可）を所持していること。ただし、配慮等が必要な場合は応相談。

### 2. 選考方法

#### 1) 応募書類の提出日（郵送）

2021年5月6日（木）～20日（木） ※当日必着

#### 2) 1次選考（書類選考）

書類選考通過者に対し、小論文課題の提示

#### 3) 2次選考

5月27日木までに小論文課題の提出

#### 4) 最終選考（個別面接）

5月30日（日）に実施

### 3. 応募書類

#### 1) 履歴書（写真貼付のもの）

#### 2) 最終学校の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書

#### 3) 自己推薦文（自己PR）

\*1,000字以上～1,600字以内、ワープロ・パソコン使用、A4判縦横各40字

#### 4) 返信用の定形長3封筒

\*応募者自身の住所・氏名を記入のうえ、84円切手を必ず貼付してください。

#### <留意事項>

- ・応募書類を封入した封筒の表には「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の職員採用の選考終了まで本育成会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって廃棄・消去いたします。
- ・後日健康診断書等の提出を求めます。

#### 4. 待遇と勤務

##### 1) 給 与

職務経験等を考慮して本会の規定により決定(例:4大卒 202,000 円,短大卒 182,000 円)

##### 2) 諸手当

通勤手当、夜勤手当、宿直手当、扶養手当、資格手当など

##### 3) 勤務時間

午前9時～午後5時45分(休憩45分) ※職場によって、夜勤、残業や交代勤務あり

##### 4) 勤務地

大阪府内(事業拠点は、大阪市・堺市・箕面市・大東市・松原市)

※転勤あり

##### 5) 休日・休暇

週休2日制、国民の祝日、年末年始、夏期休日(3日)、有給休暇、特別休暇など ※休日出勤、地方出張あり

##### 6) 福利厚生

社会保険(健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険)など

##### 7) 定 年

満60歳(満70歳までの再雇用制度あり)

##### 8) その他

退職金制度あり

#### 5. 書類提出および問い合わせ先

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 事務局 職員採用担当

(担当:北井管理部長)

〒574-0036 大阪府大東市末広町15-6

(電 話) 072-869-6555 (F A X) 072-889-2365

(E-mail) [saiyou-iku@osaka-ikuseikai.or.jp](mailto:saiyou-iku@osaka-ikuseikai.or.jp)

JR学研都市線 住道駅より南へ徒歩5分