

# 社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 職員採用募集要項 (2026年度中途採用枠)

## 1. 採用情報

### 1) 求める人材

- ・ 私たちと一緒に社会を変えたい人、社会に働きかけたい人
- ・ 利用者とその家族の福祉の増進に尽くせる人
- ・ チームワークを心がけ、連携を大切にできる人
- ・ 創造力をもって「新しい」を生みだせる人
- ・ 誠実に、楽しく、愉快地に、情熱的に仕事に取り組める人

### 2) 募集職種

#### ① 支援員(正職員)

→大阪府内 5 つのエリアのいずれかで働いていただきます。

概ね 5 年以内に 1 度の人事異動、かつ、概ね 10 年以内に就労支援、生活支援(生活介護)、生活支援(グループホーム)、相談支援のうち、2職種を経験できるようジョブローテーションを組みます。

#### ② 支援員(エリア指定正職員)

→大阪府内5つのエリアから、希望勤務エリアを選択(ご自身で指定)することができます。

正職員同様、5年以内の人事異動やジョブローテーションはありますが、対象はエリア内のみとなります。

### 3) 採用日

2026年 5 月 1 日以降、随時

なお、2026年度中に欠員が生じなかった場合、2027年 4 月 1 日付の採用となる場合があります。採用時期について配慮が必要な場合は、個別に相談させていただきます。

### 4) 採用人数

若干名

### 5) 応募資格

- ・ 2007年(平成 19年)4 月 1 日以前に生まれた人
- ・ パソコン(Excel、Word)の基本操作ができること
- ・ 普通自動車運転免許(AT 限定可)を所持していること。ただし、配慮等が必要な場合は応相談。

## 2. 選考方法

### ・1 次選考 : 書類選考

期日までに応募書類を法人事務局まで郵送、または持参願います。

1次選考結果については、1週間程度で郵送にて通知いたします。

### ・最終選考 : 一般教養・小論文・個別面接

最終選考日は、4.をご確認ください。

### 3. 応募書類

1)履歴書(写真貼付のもの)

2)最終学校の卒業(見込)証明書及び学業成績証明書

3)自己推薦文(自己PR)

\*1,000字以上~1,600字以内、ワープロ・パソコン使用、A4判縦横各40字

4)返信用の定形長3封筒

\*応募者自身の住所・氏名を記入のうえ、110円切手を必ず貼付してください。

<留意事項>

・応募書類を封入した封筒の表には「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。

・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の職員採用の選考終了まで本育成会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって廃棄・消去いたします。

・後日健康診断書等の提出を求めます。

### 4. 選考日

第1期 2026年3月24日(火) 応募書類×切 3月9日(月)必着

第2期 2026年4月28日(火) 応募書類×切 4月13日(月)必着

第3期 2026年5月26日(火) 応募書類×切 5月11日(月)必着

第4期 2026年6月23日(火) 応募書類×切 6月8日(月)必着

### 5. 選考結果の通知

・最終選考日より1週間程度で郵送にて通知します。

### 6. 待遇と勤務

1)給与

職務経験等を考慮して本会の規定により決定(例:4大卒・院卒 230,304円、短大・専門2年・2年卒 225,304円、いずれも処遇改善特例手当含む)

2)諸手当

通勤手当、夜勤手当、宿直手当、扶養手当、資格手当など

その他、賞与及び一時金の支給があります。

3)勤務時間

午前9時~午後5時45分(休憩45分)※職場によって、夜勤、宿直、残業、シフト勤務あり

4)勤務地

大阪府内つの5エリアの事業所(大阪市・堺市・箕面市・大東市・松原市)

※エリア指定正職員は、上記5エリアのうちご自身が選択したエリアにて勤務していただきます。

5)休日・休暇

週休2日制、国民の祝日、年末年始、夏季休暇(3日)、有給休暇、特別休暇など

※シフト勤務の事業所もありますが、上記日数分の公休はあります。

※2026年度年間休日124日。左記とは別途、有給休暇入社時最大20日(入社月により変動有り)、特別休暇等が付与されます。

## 6)福利厚生

社会保険(健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険)、独立行政法人福祉医療機構、  
一般財団法人大阪民間社会福祉事業従事者共済会加入

## 7)定 年

満 60 歳(満 70 歳までの再雇用制度あり)

## 8)就業場所における受動喫煙防止のための取組

原則屋内禁煙。ただし、グループホームの利用者の居室など適用除外の場所あり。

特記事項:喫煙可能区域(グループホームの利用者の居室など)での業務あり。

## 9)その他

退職金制度あり

※上記給与、待遇については、正職員、エリア指定正職員ともに同じですが、昇給幅が異なります。

## 7. 書類提出および問い合わせ先

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 事務局 職員採用担当

〒574-0036 大阪府大東市末広町 15-6

JR 学研都市線 住道駅より南へ徒歩 5 分

(電 話)072-869-6555 (FAX)072-889-2365

(E-mail)[saiyou-iku@osaka-ikuseikai.or.jp](mailto:saiyou-iku@osaka-ikuseikai.or.jp)